



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 TERMINI IMERESE (PA)

C.M. PAPS24000G - C.F. 96030480824

Tel. 0918144145 - Fax 0918114178 - E-mail paps24000g@istruzione.it - paps24000g@pec.istruzione.it
www.liceopalmeri.edu.it

Prot. n. 1640 del 18/03/2020

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Adempimenti adottati con riferimento al Decreto-legge n. 18 del 17/03/2020 - Proposta di variazione al Piano delle attività del personale ATA con effetto dal 18/3/2020 fino al cessare dell'emergenza epidemiologica

Il DSGA, alla luce del DPCM 11/3/20202 e del Decreto-legge n. 18 del 17/3/2020, nonché delle direttive di massima del dirigente scolastico rispetto alla necessità di adeguamento, propone la seguente variazione al piano delle attività, sino al cessare dell'emergenza epidemiologica (03 aprile 2020, salvo proroga).

La modalità ordinaria di prestazione lavorativa, come previsto dal Decreto-legge citato in premessa, è il lavoro agile.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale.

La permanenza del personale ATA negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Considerato che

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (e D.A. Reg. Sicilia n. 7753 del 28 dicembre 2018), e che, *inter alia*, questa Istituzione Scolastica non dovrà presentare il conto consuntivo in questa fase, in quanto di nuova istituzione e con bilancio a 16 mesi (settembre 2019/ dicembre 2020);

- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20;

- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;

- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle

persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;

- non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie;
- non vi sono in programma nella scuola raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni avviene in lavoro agile;
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne;
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica;

le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.

Le residuali attività **da svolgere necessariamente in presenza e non procrastinabili** sono quelle legate al reperimento, negli uffici della scuola, di eventuali documenti necessari per adempimenti urgenti e indifferibili legati ai servizi essenziali.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato.

Personale Assistente Amministrativo

Contingente minimo n. 1 unità di personale

Sarà garantita, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del dsga o del dirigente scolastico, la presenza secondo la seguente turnazione.

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Settimana dal 18 al 20 marzo			Lo Cascio	Vacca	Di Leonardo	
Settimana dal 23 al 27 marzo	Guarino	Vazzana	David	Tumminello	Vacca	
Settimana dal 30	Di Leonardo	Vacca	Chiavetta	Vazzana	Di Leonardo	

marzo al 3 aprile						
------------------------------	--	--	--	--	--	--

Personale Assistente Tecnico

Contingente minimo n. 1 unità di personale.

Poiché l'Istituzione scolastica ha in organico un solo assistente tecnico e non potendosi, quindi, prevedere turnazioni, allo stesso sarà richiesto di svolgere attività in presenza solo se necessario per attività indifferibili.

Collaboratori scolastici

Completata la pulizia dei locali scolastici e garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale.

Sarà assicurata, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del dsga o del dirigente scolastico, la presenza nei locali scolastici secondo la seguente turnazione.

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Settimana dal 18 al 20 marzo			Federico	Cerami	Monteleone	
Settimana dal 23 al 27 marzo	Palagonia	Federico	Di Caro	Catalano	Palmisano	
Settimana dal 30 marzo al 3 aprile	Monteleone	Cerami	Di Caro	Palagonia	Catalano	

Il periodo di “esenzione dal servizio” dei collaboratori scolastici, garantiti i servizi minimi essenziali, una volta utilizzati gli strumenti delle ferie pregresse e altri analoghi istituti previsti dalla normativa, è inquadrabile nel disposto di cui all’art. 1256 c. 2, sia per l’impossibilità definitiva ad eseguire la prestazione da parte del lavoratore sia per l’interesse del datore di lavoro a non “conseguire” una prestazione lavorativa “non essenziale”, dato l’attuale livello di erogazione dei servizi pubblici essenziali commisurati all’interesse specifico dell’amministrazione a tutelare la salute dei lavoratori per come disposto dal D. L.vo 81/2008 in particolare dagli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 in combinato disposto con il DPCM 11/03/2020 e con la direttiva della FP 2/2020.

Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Tutto il personale, nel corso dell'eventuale orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il D.S.G.A.

Sig. Giancarlo Porcasi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3. comma 2 del d. lgs. n. 39/93)